

ZATRUDNIANIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Jeśli jesteś pracodawcą, zarządzasz zespołem HR lub prowadzisz własną firmę – musisz wiedzieć, że zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami to nie tylko szansa na rozwój zespołu i dostęp do atrakcyjnych instrumentów wsparcia finansowego, ale także obszar obwarowany szczegółowymi wymogami prawnymi.

Nieprzestrzeganie przepisów Kodeksu pracy czy ustawy o rehabilitacji zawodowej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych może powodować poważne konsekwencje: utratę dofinansowań z PFRON, dotkliwe kary finansowe, a nawet spory sądowe. Błędy w zakresie norm czasu pracy, brak dostosowania stanowiska, czy nieprawidłowe rozliczanie dofinansowań – to problemy, które w praktyce najczęściej wychodzą podczas kontroli.

DLACZEGO MY ?

- kilkunastoletnia praktyka prawa pracy,
- kilkadziesiąt przeprowadzonych warsztatów, szkoleń i spotkań eksperckich,
- setki przeprowadzonych postępowań przed sądami, urzędami i organami ścigania,
- indywidualizujemy każde szkolenie,
- skupiamy się na praktycznych rozwiązaniach w Twojej firmie

CO ZYSKASZ ?

- **kompletną wiedzę o aktualnych przepisach dotyczących zatrudniania osób z niepełnosprawnościami – zarówno z Kodeksu pracy, jak i ustawy o rehabilitacji zawodowej w praktycznym ujęciu,**
- **umiejętność prawidłowego stosowania szczególnych norm czasu pracy, przerw, zakazu pracy w godzinach nadliczbowych i nocnych – z uwzględnieniem wyjątków i warunków ich dopuszczalności,**
- **praktyczne wskazówki, jak organizować stanowiska pracy i wprowadzać racjonalne usprawnienia, które spełniają wymogi prawa i realnie wspierają pracownika,**
- **znajomość uprawnień pracowników z niepełnosprawnością – dodatkowych urlopów, zwolnień od pracy czy ochrony przed rozwiązaniem umowy – oraz zasad ich dokumentowania,**
- **świadomość najczęstszych błędów pracodawców ujawnianych podczas kontroli oraz sprawdzone sposoby ich unikania w codziennej praktyce kadrowej.**

PROGRAM SZKOLENIA

Status osoby niepełnosprawnej a obowiązki pracodawcy:

- stopnie niepełnosprawności i ich znaczenie dla uprawnień pracowniczych,
- wymagane dokumenty i orzeczenia – jakie, kiedy i od kogo,
- zasady ewidencjonowania i przechowywania danych w zgodzie z RODO.

Czas pracy pracowników z niepełnosprawnościami:

- normy czasu pracy i przerwy w pracy – jak je prawidłowo stosować,
- zakaz pracy w godzinach nadliczbowych i nocnych – wyjątki i warunki dopuszczalności.

Dostosowanie miejsca pracy:

- obowiązek racjonalnych usprawnień – na czym polega w praktyce,
- przykłady skutecznych rozwiązań technicznych i organizacyjnych,
- finansowanie dostosowań z dostępnych środków.

Uprawnienia pracowników z niepełnosprawnością:

- urlopy dodatkowe – zasady udzielania, dokumentacja,
- zwolnienia od pracy na badania, zabiegi i turnusy rehabilitacyjne,
- ochrona przed rozwiązaniem umowy w określonych przypadkach – praktyczne przykłady.

Dofinansowania i ulgi dla pracodawców:

- dofinansowanie do wynagrodzeń z PFRON – warunki uzyskania i prawidłowego rozliczenia,
- zwrot kosztów dostosowania stanowiska pracy i szkolenia pracowników,
- zwolnienia z wpłat na PFRON – kiedy przysługują i jak je udokumentować.

Najczęstsze błędy pracodawców ujawniane podczas kontroli:

- nieprawidłowe rozliczanie dofinansowań,
- brak lub niewłaściwe dostosowanie stanowiska pracy,
- naruszenia przepisów o czasie pracy
- błędy w dokumentacji kadrowej.

Konsultacje z prowadzącym.

ZAMÓW SZKOLENIE SZYTE NA MIARĘ TWOJEJ ORGANIZACJI

To szkolenie przeprowadzimy w formie zamkniętej, dostosowując program, czas trwania oraz poziom zaawansowania do potrzeb Twojego zespołu.

SKONTAKUJ SIĘ Z NAMI !

Prześlij zapytanie na kancelaria@lawinhr.pl, wskazując preferowaną formę lub miejsce szkolenia, liczbę uczestników oraz profil grupy.

Przygotujemy dla Ciebie dedykowaną ofertę!



KANCELARIA PRAWNA KOŁODZIEJCZYK, ŚLEDZIKOWSKA, DZIEDZIC SP. J.

ul. gen. Romualda Traugutta 55

50-529 Wrocław

kancelaria@lawinhr.pl

T: +48 727-412-909